

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ Детский сад № 11
«Сказка» г. Дюртюли
(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детский сад
№ 11 «Сказка» г. Дюртюли
от 31 августа 2023 г. № 101-од

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли и родителями (законными
представителями) обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли (далее – Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся разработан в соответствии с:

- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ~ Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- ~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»
- ~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- ~ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- ~ Уставом Организации
- ~ другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Организации.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в Организации образовательных программ дошкольного образования.

1.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (ОП ДО). Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по ОП ДО предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием на обучение в Организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ~ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ~ дата и место рождения ребенка;
- ~ серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка;
- ~ адрес места жительства ребенка (на основании свидетельства о регистрации по месту жительства);
- ~ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- ~ наименование документа заявителя, номер, кем и когда выдан;
- ~ адрес места жительства (пребывания) заявителя;
- ~ адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон заявителя;
- ~ выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.6. При приеме в Организацию родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.12. После приема документов Организация заключает договор об образовании по ОП ДО с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий Организации издает распорядительный акт (далее – Приказ) о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является Приказ заведующего Организации. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания Приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в Организации по следующим причинам:

- ~ по состоянию здоровья, продолжительной болезни (при наличии медицинского документа);
- ~ длительное медицинское обследование;
- ~ прохождение санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- ~ очередные отпуска родителей (законных представителей);

- ~ иные семейные обстоятельства;
 - ~ по инициативе Организации (карантина, проведения ремонтных работ).
- 4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется Приказом заведующего Организации.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.
- 4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Организации является Приказ заведующего Организации в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с подозрением и/или признаками у обучающегося заболеваний на основании информации медицинского работника Организации.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
- 5.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.
 - 5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ДО в другую дошкольную образовательную организацию.
 - 5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, в том числе в случае прекращения деятельности Организации.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Организацией.
- 5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по ОП ДО.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Организации.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.
- 5.6. При переводе обучающегося из Организации в другую дошкольную образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).